



Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria de l'ajuda per estudis oficials del personal i de fill menor de vint-i-cinc anys corresponent al curs acadèmic 2010-2011.

Fets

1. En sessió ordinària de la Comissió d'Acció Social de 16 de juny de 2011 es va proposar al director general obrir el termini de presentació de l'ajuda per estudis oficials del personal i de fill menor de vint-i-cinc anys corresponent al curs acadèmic 2010-2011.
2. En virtut de les consideracions anteriors i d'acord amb la Resolució de la consellera d'Interior de 31 de març de 2008, de delegació de competències en matèria de personal estatutari en el conseller de Salut i Consum i en el director general del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 47, de 8 d'abril de 2008) i correcció d'errades d'aquesta Resolució (BOIB núm. 60, de 3 de maig de 2008), dicta la següent,

Resolució,

1. Aprovar la convocatòria de l'ajuda per estudis oficials del personal i de fill menor de vint-i-cinc anys corresponent al curs acadèmic 2010-2011.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que figuren com Annex I d'aquesta Resolució.
3. Publicar aquesta resolució en els tauler d'anuncis de les gerències del Servei de Salut de les Illes Balears.

Interposició de recurs

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan que el dicta, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears; o, en el seu cas, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptador des de el dia següent al de la notificació, d'acord amb el disposat a l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l' art. 46 de la mateixa llei. Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi procedent interposar per a millor defensa dels seus interessos.



**Govern
de les Illes Balears**

Servei de Salut

Palma, 16 de juny de 2011

El director general



Josep M. Pomar Reynés

P.D. Consellera de Interior

(BOIB 47/2008 y rectificació BOIB 60/2008)

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATORIA D'AJUDA PER ESTUDIS OFICIALS DEL PERSONAL I DE FILLS MENORS DE VINT-I-CINC ANYS CORRESPONENT AL CURS ACADÈMIC 2010-2011.

1. Objecte

1.1. Aquesta ajuda té per objecte contribuir amb una compensació econòmica a finançar les despeses ocasionades per cursar estudis universitaris oficials del personal i dels fills menors de vint-i-cinc anys corresponent al curs acadèmic 2010-2011.

1.2. Es consideren estudis universitaris oficials aquells pels quals s'obté un doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura i enginyeria tècnica d'acord amb el Reial decret 1496/1987, de 6 de novembre, sobre obtenció, expedició i homologació de títols universitaris; i el de graduat, màster universitari i doctorat d'acord amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel quals s'estableix l'ordenació de les ensenyances universitàries oficials. No es consideren estudis universitaris oficials aquells estudis universitaris propis que per esdevenir-ne oficials hagin de sol·licitar la convalidació al Ministeri d'Educació.

1.2. L'ajuda té per finalitat atendre les contingències següents:

- a) Compensar les despeses de matrícula.
- b) Compensar les despeses en material per el curs en què s'ha matriculat.
Es consideren despeses per material les que es destinin a l'adquisició de llibres i de material fungible per a l'estudi.
- c) Compensar les despeses de desplaçament següents:
 - c.1.) Per residència. Quan l'alumne ha de residir fora de la localitat del domicili habitual, pot sol·licitar i percebre una altra quantia independent de l'ajuda per se concedeixi.
 - c.2.) Per transport. Quan l'alumne ha de desplaçar-se a una localitat distinta a la del domicili habitual.

Únicament es pot compensar una de les despeses de desplaçament esmentades.

2. Beneficiaris.

2.1.1 Personal estatutari fix o personal laboral fix del Servei de Salut de Illes Balears, així com del es fundacions del sector públic autonòmic adscrites a aquest, i trobar-se en situació de servei actiu o en situació de serveis especials en el Servei de Salut quan s'accedeixi a una plaça en



formació sanitària especialitzada mitjançant residència o a un lloc directiu del Servei de Salut o d'institucions sanitàries que depenguin d'aquest, excepte en els casos de contractes o càrrecs pels quals s'exclou expressament el dret de percepció d'aquestes ajudes.

2.2 Personal estatutari interí que es trobi en situació de servei actiu.

3. Requisits.

3.1. Per a compensar les despeses de matrícula.

- a) Tenir la condició de personal del Servei de Salut que s'hagi matriculat per al curs acadèmic corresponent en un centre docent espanyol.
- b) Tenir la condició de personal del Servei de Salut amb algun fill menor i que ha de ser menor de 25 anys quan acabi el termini de presentació de sol·licituds, a més d'acreditar que no té mitjans de vida propis.
- c) No percebre cap ajuda de cap altre ens o organisme per aquesta finalitat, llevat que la quantia percebuda sigui inferior a la que s'atorgaria per aquest concepte. En aquest cas, es complementarà l'ajuda percebuda fins al límit de la quantia reservada a cobrir aquest tipus de contingència.
- d) No haver percebut cap ajuda per al mateix curs acadèmic l'any anterior. La repetició del curs o d'una assignatura no dóna dret a cap ajuda nova.
- e) L'ajuda per matrícula no pot superar-ne l'import real. S'entén per despesa de matrícula, la matrícula mateixa i els drets d'inscripció i/o de reserva de plaça.
- f) Quan els dos membres de la unitat familiar tinguin dret a sol·licitar l'ajuda, només un pot percebre-la.

3.2. Per a compensar les despeses de material.

- a) Tenir la condició de personal del Servei de Salut que hagi fet despeses en material per al curs en què s'hagi formalitzat la matrícula.
- b) Tenir la condició de personal del Servei de Salut amb algun fill menor que hagi fet despeses en material per al curs en què s'hagi matriculat.
- c) L'ajuda per material no pot superar l'import real abonat per la persona sol·licitant.
- d) S'entén per material els llibres i el material fungible utilitzats per als estudis.



3.3. Per a compensar les despeses de desplaçament.

3.3.1. Per residència.

a) Tenir la condició de personal del Servei de Salut o amb fills menors que, per cursar els estudis, hagi de residir de manera continuada fora de la localitat del domicili habitual.

3.3.2. Per transport.

a) Tenir la condició de personal del Servei de Salut o amb fills menors que, per cursar els estudis, s'hagi de desplaçar a una localitat distinta a la del domicili per assistir degudament allà on cursi els estudis per als quals s'hagi concedit l'ajuda.

4. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

El termini presentar sol·licituds és del 20 de juny al 29 de juliol de 2011 i han de referir-se al curs acadèmic objecte de la convocatòria.

Les sol·licituds s'han de presentar en el registre de les gerències o en el Registre general del Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears o bé mitjançant qualsevol dels mitjans previst en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Documentació.

La sol·licitud s'ha de presentar seguint el model de l'Annex I d'aquestes bases i adjuntant-hi la documentació següent:

- a) Per la contingència de compensació per les despeses de matrícula:
- Certificat de matrícula en el qual consti el nom de l'alumne/alumna, el curs, les assignatures en què s'ha matriculat, els crèdits assignats i el nom del centre universitari.
 - Justificant d'abonament de les despeses de matrícula.
- a.1.) Estudis de fills menors de vint i cinc anys.
- A més de la documentació esmentada a l'apartat anterior s'ha d'aportar la documentació següent:
- El llibre de família o el document acreditatiu d'acolliment o tutela.
 - Declaració de l'IRPF de la persona sol·licitant o certificat d'Hisenda, en el cas de no estar obligada a declarar, en què *hi figurin els fills o descendents fadrins menors de vint-i-cinc anys o discapacitats que conviuen amb el contribuent.*



PSOLICITUD D'AJUDA PER ESTUDIS OFICIALS PROPIS I DE FILLS MENORS DE VINT-I-CINC ANYS.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Llinatges i Nom: _____
DNI: _____
Domicili: _____
Categoria: _____
Gerència de destí: _____
Telèfon o extensió: _____

TIPUS DE RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ

Estatutària: Fixo Interí Laboral: Fix
Situació Administrativa: _____

DADES DEL DESTINATARI

Llinatges i nom: _____
DNI: _____
Data de naixement: _____
Parentiu: _____

SOL·LÍCIT: d'acord amb el que preveu l'Acord d'acció social per al personal del Servei de Salut de 21 de desembre de 2004, la concessió de l'ajuda per estudis oficials de les contingències següents:

per a mi per al meu fill/a menor 25 anys, sense ingressos propis

1. Contingències per matrícula

Grau/Llicenciatura/Diplomatura Màster Universitari Doctorat
Crèdits matriculat _____

2. Contingències per material

Material fungible
Import despeses realitzades _____

3. Contingències per transport

Transport

4. Contingències per residència.

Residència

DECLAR sota jurament o promesa que son certes les dates anteriors i quedo assabentat de la responsabilitats que m'assigna la normativa reguladora del sistema d'ajudes d'acció social en el cas d'existència de qualsevol deformació dels fets o falsedat consignada en la present sol·licitud o en la documentació aportada.

_____, _____, d _____ 20____

(rubrica)

DESTINACIÓ: Director Gerent de _____

Proposta de resolució de la Comissió d'Acció Social de les sol·licituds de l'ajuda per estudis oficials del personal i de fills menors de vint-i-cinc anys presentades a la gerència de davant el director general del Servei de Salut de les Illes Balears.

Antecedents

1. El 21 de desembre de 2004 es va signar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'Acció Social per al personal del Servei de Salut de les Illes Balears inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 55/2003, ratificat pel Consell de Govern de 20 de maig de 2005, publicat en el BOIUB núm. 83/2005, de 31 de maig.

2. Al punt 7 de l'Acord esmentat a l'apartat anterior, s'estableixen les funcions que ha de tenir com a mínim la Comissió d'Acció Social:

Elaborar la proposta dels plans d'acció social

Al principi de cada exercici pressupostari, assumir la distribució de les quanties globals, que s'han de correspondre amb les modalitats d'ajuda i amb els criteris de repartiment entre les persones sol·licitants, dins el total pressupostat per a despeses socials.

Estudiar totes les sol·licituds d'ajuda per acció social i emetre'n l'informe corresponent per a concedir-les o denegar-les.

Les resolucions denegatòries s'han de comunicar a la Comissió en el cas que l'informe sigui favorable

El reconeixement o la denegació dels ajuts s'ha de fer de manera individualitzada i havent acreditat els requisits que s'estableixen en cada cas.

Qualsevol altra funció que, estant relacionades amb les anteriors, acordi la Mesa Sectorial

3, Amb data 1 de juny de 2010 es va dictar la resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria de l'ajuda per estudis oficials del personal i de fills menors vint-i-cinc anys corresponent a l'any 2010.

4, Que s'han comprovat les sol·licituds i els compliment dels requisits pel departament de RRHH de la gerència de

Conclusió

Per tot això, propòs en la sessió de la concessió de les sol·licituds de l'ajuda per estudis oficials que figuren en l'apartat a), i la denegació de les sol·licituds que figuren en l'apartat b) de la proposta, en els termes següents,

Palma, de 200

El secretari

El president

Pau Vidal Pinya
I

Francisco J. Clavero Gomila